

FORMATRICE-CONSEILLÈRE EN ÉQUITÉ, DIVERSITÉ, INCLUSION

TU ES PASSIONNÉ·E PAR L'INCLUSION ET LES RELATIONS INTERCULTURELLES? TU ES À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI QUI A DU SENS DANS UN MILIEU D'APPRENTISSAGE NOVATEUR, RICHE ET CONTINU? TU VEUX FORMER DES INTERVENANTS ET DES PERSONNES POUR FACILITER L'INCLUSION? TU AIMERAI SOUTENIR DES PERSONNES EXTRAORDINAIRES DANS UN PROJET AVEC DES EFFETS MULTIPLICATEURS ET STRUCTURANTS?

CE POSTE EST POUR TOI!

Le Carrefour de ressources en interculturel (CRIC) est un organisme communautaire autonome dans le Centre-Sud. Depuis presque 25 ans, notre mission est de développer et de rassembler des ressources dans le domaine interculturel, avec et pour les organismes, résidents et résidentes, afin de favoriser le rapprochement interculturel entre les communautés. Nous avons à cœur le développement de la compétence et la conciliation travail - vie personnelle.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la directrice générale, la personne retenue devra travailler autour des trois volets suivants :

PARTAGE DES SAVOIRS

- Animer des ateliers et des formations sur des thèmes interculturels ;
- Adapter le contenu des ateliers et des formations selon les besoins des personnes ;
- Accompagner et soutenir les intervenants, les groupes et les entreprises selon leurs besoins en ÉDI (rôle conseil) ;
- Bonifier, créer et effectuer la mise à jour des outils et du contenu d'animation, de formation et de conseil.

LOGISTIQUE

- Assurer la planification, l'organisation et la réalisation des projets de formation ;
- Recruter des clients et des participant·e·s ;
- Promouvoir les services d'animation, de formation et de conseil ;
- Assurer la mise à jour de l'offre d'animation, de formation et de conseil ;
- Assurer le suivi avec les clients ainsi que des contrats d'animation, de formation et de conseil ;
- Rédiger des demandes de subvention afin d'assurer la continuation des projets.

ÉVALUATION

- Évaluer les besoins et les connaissances des apprenant-e-s et adapter les contenus ;
- Effectuer les suivis et les évaluations des apprenant-e-s ;
- Rédiger des bilans et tout autre document inhérent à ses activités.

EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires dans un domaine social, gestion de projets, éducation, ÉDI, médiation, conseil ou toute autre formation pertinente ;
- Maîtrise du français écrit et parlé ;
- Minimum un an d'expérience en animation, conseil, éducation et/ou en formation ;
- Connaissance en évaluation de besoins et expérience en coordination de projet ;
- Très bonnes habiletés relationnelles et communicationnelles ;
- Fortes habiletés d'animation ;
- Fortes capacités de planification et d'organisation ;
- Très bonne capacité de travailler en équipe ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Bonne connaissance de la suite Office, Google, Zoom et de tout autre outil pertinent ;
- Bonne connaissance du milieu communautaire (un atout) ;
- Connaissance de l'approche interculturelle et anti-raciste (un atout).

CE QU'ON A À T'OFFRIR

- ✓ Poste à 32 heures par semaine – 4 ou 5 jours selon les besoins de l'organisation et de la personne, avec flexibilité d'horaire
- ✓ Taux horaire de 20 \$
- ✓ 4 semaines de vacances annuelles après un an de service
- ✓ Accès à un programme de télémédecine
- ✓ 8 jours de congé bien-être ou maladie
- ✓ Une équipe soudée et bienveillante et une mission extraordinaire !

POUR SOUMETTRE TA CANDIDATURE

Envoie ta candidature (curriculum vitae avec une lettre d'intention) en PDF dans le même document, titré avec ton nom de famille à emploi@criccentresud.org.

Nous sommes très en faveur de la diversité.

Seulement les candidat·e·s retenu·e·s seront contacté·e·s. Prière de ne pas téléphoner.

Date limite pour postuler : vendredi 11 août 2023

Date prévue d'entrée en poste : dès que possible