

# ACCOMPAGNATEUR·ICE DES PERSONNES UKRAINIENNES

**TU ES PASSIONNÉ·E PAR L'INCLUSION ET LES RELATIONS INTERCULTURELLES ? TU ES À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI QUI A DU SENS DANS UN MILIEU D'APPRENTISSAGE NOVATEUR, RICHE ET CONTINU ? TU AIMERAI SOUTENIR DES PERSONNES EXTRAORDINAIRES ?**

## **CE POSTE EST POUR TOI !**

Le Carrefour de ressources en interculturel (CRIC) est un organisme communautaire autonome dans le Centre-Sud. Depuis 25 ans, notre mission est de développer et de rassembler des ressources dans le domaine interculturel, avec et pour les organismes, résident·e·s, afin de favoriser le rapprochement interculturel entre les communautés. Nous avons à cœur le développement de la compétence et la conciliation travail - vie personnelle.

Sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec l'équipe accompagnement, la personne devra, entre autres :

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe accompagnement pour s'occuper des accompagnements de personnes originaires principalement de l'Ukraine ;
- Rechercher et contacter des personnes ressources pour les activités inhérentes au projet et/ou organiser les activités reliées au projet ;
- Maintenir et assurer de bonnes relations partenariales nécessaires pour le projet ;
- Promouvoir les informations pertinentes pour les organismes et les résidents du quartier sur les services du CRIC ;
- Traduire des informations de l'ukrainien au français ou anglais par écrit ou lors de rencontre avec des personnes en présentiel ;
- Maintenir à jour une liste des personnes rencontrées et le soutien que leur a été offert ;
- Clôre le projet en référant les personnes accompagnées auprès d'autres ressources et en rédigeant un rapport d'activité sur le projet.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Compétences et habiletés requises :**

- Bilingue (ukrainien et français)
- Très bonne capacité d'écoute et empathie

- Très bon sens de l'organisation et de la débrouillardise
- Polyvalence, rigueur et autonomie
- Capacité à prioriser et gérer les urgences
- Capacité de travailler simultanément sur plusieurs dossiers
- Capacité à travailler en équipe
- Expérience dans le milieu communautaire, un atout
- Connaissance du quartier Centre-Sud, un atout

### **Exigences du poste**

- Baccalauréat dans un domaine connexe (travail social, éducation, relations interculturelles) ou équivalent en expérience
- Maîtrise du français oral et écrit niveau avancé, ukrainien et une autre langue un atout
- Expérience concrète d'écoute, d'accompagnement et de référence
- Connaissances approfondies des codes culturels québécois
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office, de la suite Google et de la navigation sur Internet.

## **CE QU'ON A À T'OFFRIR**

- Contrat temporaire à 7 heures par semaine pendant 8 semaines (flexibilité d'horaire selon les besoins de l'organisation et de la personne)
- Taux horaire de 19\$ / heure
- Une équipe de feu, un environnement stimulant et plein d'apprentissages et une mission extraordinaire !

## **POUR SOUMETTRE TA CANDIDATURE**

Envoie ta candidature (curriculum vitae avec une lettre d'intention) en PDF dans le même document, titré avec ton nom de famille à [emploi@criccentresud.org](mailto:emploi@criccentresud.org).

**Date limite pour postuler : 25 mars 2024**

**Date prévue d'entrée en poste dès que possible**

**Période prévue des entrevues : dernière semaine de mars 2024**