

ACCOMPAGNATRICE/FORMATRICE DES FEMMES ET HOMMES RELAIS

**TU ES UNE PERSONNE PASSIONNÉE PAR L'INCLUSION ET LES RELATIONS INTERCULTURELLES?
TU ES À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI QUI "A DU SENS" DANS UN MILIEU D'APPRENTISSAGE
NOVATEUR, RICHE ET CONTINU?
TU AIMERAI SOUTENIR DES FEMMES EXTRAORDINAIRES DANS UN PROJET AVEC DES EFFETS
MULTIPLICATEURS ET STRUCTURANTS?
CE POSTE EST POUR TOI!**

Le Carrefour de ressources en interculturel (CRIC) est un organisme communautaire autonome dans le Centre-Sud. Depuis plus de 20 ans, notre mission est de développer et de rassembler des ressources dans le domaine interculturel, avec et pour les organismes, résidents et résidentes, afin de favoriser le rapprochement interculturel entre les communautés. Nous avons à cœur le développement de la compétence et la conciliation travail-vie personnelle.

Sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec les personnes organisatrices communautaires des projets femmes-relais, hommes-relais et écoles, la personne devra entre autres :

TÂCHES

FORMATION

- Créer-mettre à jour et animer ou co-animer des ateliers de groupe;
- Favoriser l'acquisition des Femmes et hommes-relais de compétences et d'habiletés en relation d'aide et professionnelles;
- Travailler en partenariat avec nos partenaires (Entre autres le CJE du Plateau) pour assurer la programmation des formations qui touche à l'insertion en emploi/ retour aux études des femmes et hommes;
- Créer et maintenir une cohésion, une mise en mouvement ainsi qu'un sentiment d'appartenance au sein du groupe;
- Collaborer à la mise en œuvre du calendrier de formation des Femmes-relais;

ACCOMPAGNEMENT

- Recevoir, analyser, et coordonner les demandes d'accompagnement des familles immigrantes par des hommes et femmes-relais aux écoles, organismes, CRIC ;
- Faire le suivi des accompagnements avec les femmes et hommes-relais ;
- Favoriser la prise en charge du projet par les femmes et hommes-relais ;

- Mettre à jour les outils de références ;
- Encourager la participation citoyenne des femmes et hommes-relais ;
- Au besoin, accompagner et référer les femmes et hommes-relais vers les services appropriés;
- S'assurer que les formulaires d'accompagnement soient bien remplis à des fins de suivi ;

PROMOTION

- Développer, maintenir et assurer une relation de confiance avec les participantes et les partenaires
- Participer, avec les femmes et hommes-relais, à la promotion du projet dans le quartier;
- Appuyer, au besoin, la directrice dans la préparation des dossiers lors de représentations;
- Assumer, au besoin, la représentation de l'organisme auprès des partenaires;

ORGANISATION

- Participer à l'organisation d'activités;
- Travailler conjointement avec l'organisatrice communautaire afin d'assurer un suivi rigoureux du projet;
- Avec l'organisatrice communautaire, rédiger des documents inhérents au projet tels que des bilans, des évaluations, et des rapports variés;
- Collaborer au classement des documents ;
- Mettre à jour les outils de suivi du projet;
- Collaborer avec l'équipe du CRIC dans le cadre des projets collectifs;
- Toute autre tâche connexe

PROFIL RECHERCHÉ

Mandat et Responsabilités

Sous la direction de la directrice générale du CRIC et en collaboration avec l'organisatrice communautaire du projet Femmes-relais interculturelles, la formatrice-accompagnatrice a pour mandats de :

- Recevoir, analyser, et coordonner les demandes d'accompagnement des familles immigrantes;
- Faire le suivi des accompagnements avec les femmes et hommes-relais;
- Créer et animer ou co-animer des ateliers de groupe ;
- Favoriser l'acquisition des femmes et hommes-relais de compétences et d'habiletés professionnelles et culturelles;
- Favoriser la prise en charge du projet par les femmes et hommes-relais ;
- Créer et maintenir une cohésion, une mise en mouvement ainsi qu'un sentiment d'appartenance au sein du groupe ;
- Collaborer à la mise en œuvre du calendrier de formation des femmes et hommes-relais;
- Participer à l'organisation d'activités ;
- Développer, maintenir et assurer une relation de confiance avec les participantes et les partenaires ;
- Mettre à jour le bottin des ressources et les outils de références ;
- Participer, avec les femmes et hommes-relais, à la promotion du projet dans le quartier ;
- Travailler conjointement avec l'organisatrice communautaire afin d'assurer un suivi rigoureux du projet ;
- Encourager la participation citoyenne des femmes et hommes-relais ;
- Au besoin, accompagner et référer les femmes et hommes-relais vers les services appropriés ;
- S'assurer que les formulaires d'accompagnement soient complétés ;
- Appuyer, au besoin, la directrice dans la préparation des dossiers lors de représentations ;
- Assumer, au besoin, la représentation de l'organisme auprès des partenaires ;

- Avec l'organisatrice communautaire, rédiger des documents inhérents au projet tels que des bilans, des évaluations, et des rapports variés ;
- Collaborer au classement des documents ;
- Mettre à jour les outils de suivi du projet ;
- Toute autre tâche connexe ;
- Collaborer avec l'équipe du CRIC dans le cadre des projets collectifs ;

Compétences et habiletés requises :

- Très bonne capacité d'écoute et d'intervention;
- Ouverture à la différence et empathie;
- Très bon sens de l'organisation et de la débrouillardise;
- Polyvalence, rigueur et autonomie;
- Être créative, dynamique et social;
- Capacité à prioriser et gérer les urgences, à gérer plusieurs dossiers en même temps ;
- Capacité de travailler simultanément sur plusieurs dossiers;
- Capacité à animer, enseigner et travailler en équipe;
- Connaissance de l'approche interculturelle;
- Expérience dans le milieu communautaire. Connaissance du quartier Centre-Sud un atout;

Exigences du poste :

- Baccalauréat dans un domaine connexe (travail social, éducation, relations interculturelles) ou équivalent en expérience;
- Maîtrise du français oral et écrit niveau avancé, anglais et espagnol niveau intermédiaire;
- Expérience concrète d'écoute, d'accompagnement et de référence;
- Connaissances et expérience dans l'approche d'éducation populaire;
- Connaissances approfondies des codes culturels québécois;
- Expérience en animation de groupe et/ou en intervention communautaire;
- Expérience dans la création du contenu des ateliers;
- Expérience en accompagnement et en encadrement de bénévoles ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office et de la navigation sur Internet.

CE QU'ON A À T'OFFRIR

- Poste à 32 heures par semaine – 5 jours
- Taux horaire de 21 \$ pour commencer
- 4 semaines de vacances annuelles après un an de service plus 6 jours payés pendant le temps de fêtes de fin d'année
- 14 jours fériés
- 8 jours de congé bien-être ou maladie
- Une équipe de feu, un environnement stimulant et plein d'apprentissages et une mission extraordinaire!

POUR SOUMETTRE TA CANDIDATURE :

Envoie ta candidature (curriculum vitae avec une lettre d'intention) en PDF dans le même document, titré avec ton nom de famille à emploi@criccentresud.org

Date limite pour postuler 8 octobre 2024 à 17h00

Date prévue d'entrée en poste: Octobre 2024

Période prévue des entretiens: 1ère ou 2ème semaine d'octobre

Nous sommes très en faveur de la diversité
