

PERSONNE AGENTE DE LIAISON ET DE SOUTIEN AUX PERSONNES À STATUT PRÉCAIRE

TU VEUX FAIRE PARTIE D'UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE ET BIENVEILLANTE TOUT EN FAISANT UNE DIFFÉRENCE DANS LA VIE DES PERSONNES À STATUT PRÉCAIRE ?

TU VEUX LES SOUTENIR DIRECTEMENT ET FACILITER LEUR INCLUSION ?

CETTE OFFRE D'EMPLOI EST POUR TOI !

Le Carrefour de ressources en interculturel (CRIC) est un organisme communautaire autonome dans le Centre-Sud. Depuis plus de 20 ans, notre mission est de développer et de rassembler des ressources dans le domaine interculturel, avec et pour les organismes, résidents et résidentes, afin de favoriser le rapprochement interculturel entre les communautés. Nous avons à cœur le développement de la compétence et la conciliation travail - vie personnelle.

La personne agente de liaison et de soutien aux personnes à statut précaire soutient des personnes à statut précaire (demandeuses d'asile, travailleuses temporaires, réfugiées, en réunification familiale, etc.) pour faciliter leur inclusion dans la société d'accueil.

Sous la supervision de la directrice générale et en collaboration étroite avec l'équipe accompagnement, la personne sera chargée, entre autres :

ACCOMPAGNEMENT

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe accompagnement pour se charger des dossiers des personnes à statut précaire ;
- Soutenir les personnes à statut précaire dans leurs besoins – les accompagner à remplir les documents, les orienter dans la connaissance et défense de leurs droits, les orienter dans la connaissance des services, faciliter la traduction avec le soutien des femmes ou hommes-relais quand cela est nécessaire ;
- Au besoin, organiser des séances d'information sur les enjeux collectifs ;
- Faire le triage des demandes d'accompagnement ;
- Rédiger des documents relatifs au projet (rapports, demandes de financement, etc.) ;
- Maintenir des liens de confiance et assurer le respect du cadre de référence du CRIC ;
- Au besoin sensibiliser les organismes et les résidents du quartier sur les réalités des personnes à statut précaire ;

SUIVI FINANCIER :

- Mettre à jour l'outil de suivi de subventions en étroite collaboration avec l'adjointe à la direction ;
- Préparation des dossiers mensuels pour envoi à la personne responsable de la tenue des livres ;
- Toutes autres tâches connexes ;

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et habiletés requises :

- Bonnes capacités de planification et d'organisation
- Autonomie et polyvalence
- Très bonne connaissance de l'approche interculturelle et du DPA
- Forte capacité à travailler en équipe
- Compétences de base en comptabilité - suivi financier
- Entregent et diplomatie
- Bonnes capacités de communication interpersonnelle et organisationnelle
- Expérience en coordination de projets
- Capacité d'adaptation aux particularités d'un contexte d'intervention pluriethnique
- Ouverture à la différence et aux nouveaux apprentissages
- Capacité de prioriser des dossiers et de gérer plusieurs dossiers en même temps
- Baccalauréat minimum dans un domaine pertinent
- Maîtrise du français, la maîtrise d'une deuxième langue est un atout

Atouts :

- Connaissance du milieu communautaire
- Connaissance de l'approche interculturelle

CE QU'ON A À T'OFFRIR

- Poste permanent de 32h / semaine
- Horaire de 9h à 17h en semaine /! doit pouvoir travailler environ un soir par mois et quelques fins de semaine par année
- Taux horaire de 21\$ / heure + avantages sociaux, avec une augmentation après la fin de la période de probation
- 4 semaines de vacances après un an de service et 6 jours payés lors des fêtes de fin d'année, avec la possibilité de reprendre du temps accumulé pour avoir 2 semaines de vacances

- 8 jours de bien être / santé
- Une équipe de feu, un environnement stimulant et plein d'apprentissages et une mission extraordinaire !

POUR SOUMETTRE TA CANDIDATURE

Envoie ta candidature (curriculum vitae avec une lettre d'intention) en PDF dans le même document, titré avec ton nom de famille à emploi@criccentresud.org.

Nous sommes très en faveur de la diversité. Les personnes issues des diversités sont encouragées à déposer leur candidature. Seulement les candidatures retenues seront contactées. Prière de ne pas téléphoner.

Date limite pour postuler : 22 août 2025

Date prévue d'entrée en poste : début septembre 2025